附件2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **线上课程教师教学检查内容** | | |
| 序号 | 评价要点 | 内容说明 |
| 1 | 发布资源 | 授课教师在上课前将课件、教案、教学视频、速课等与教学相关的科学、规范的资料上传至网络教学平台的“网络课堂” |
| 2 | 组织签到 | 在课表规定的课堂时间内，适时通过网络教学平台，组织“网络课堂”内的学生考勤 |
| 3 | 开展活动 | 每小节课（45分钟为一小节）至少要有一次课堂活动（如投票、问卷、讨论、作业、小组活动、课堂测试等），师生要依托线上平台进行教学活动 |
| 4 | 作业批改 | 及时认真批改作业，检验学生的学习效果 |
| 5 | 发送通知 | 调停课、作业布置、考核要求等教学事务要及时与学生沟通  授课教师开课前应提前一天使用网络教学平台发送通知，告知学生第二天课堂教学计划及内容 |
| 6 | 内容要求 | 每节课（90分钟）视频、速课学习或直播教学要有教学内容、直播辅导、答疑、作业布置等。 |