附件2

|  |
| --- |
| **线上课程教师教学检查内容** |
| 序号 | 评价要点 | 内容说明 |
| 1 | 发布资源 | 授课教师在上课前将课件、教案、教学视频、速课等与教学相关的科学、规范的资料上传至网络教学平台的“网络课堂” |
| 2 | 组织签到 | 在课表规定的课堂时间内，适时通过网络教学平台，组织“网络课堂”内的学生考勤 |
| 3 | 开展活动 | 每小节课（45分钟为一小节）至少要有一次课堂活动（如投票、问卷、讨论、作业、小组活动、课堂测试等），师生要依托线上平台进行教学活动 |
| 4 | 作业批改 | 及时认真批改作业，检验学生的学习效果 |
| 5 | 发送通知 | 调停课、作业布置、考核要求等教学事务要及时与学生沟通授课教师开课前应提前一天使用网络教学平台发送通知，告知学生第二天课堂教学计划及内容 |
| 6 | 内容要求 | 每节课（90分钟）视频、速课学习或直播教学要有教学内容、直播辅导、答疑、作业布置等。 |